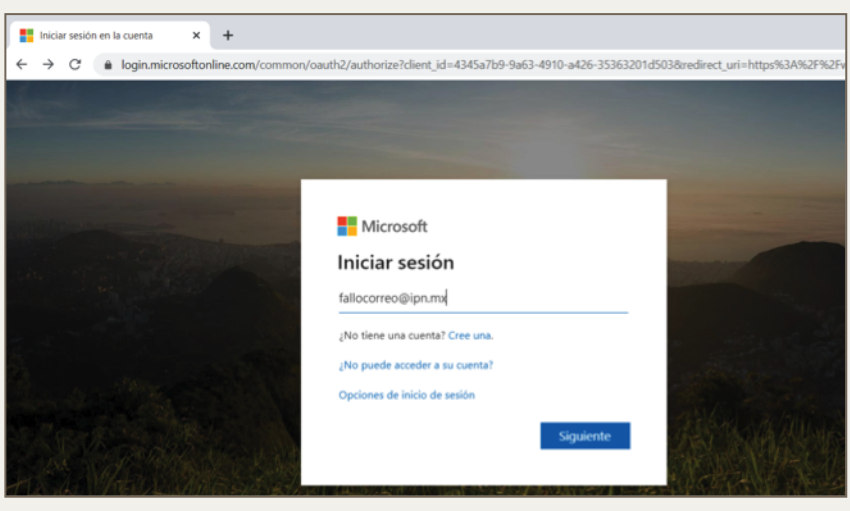
Registro de información de seguridad

UNO

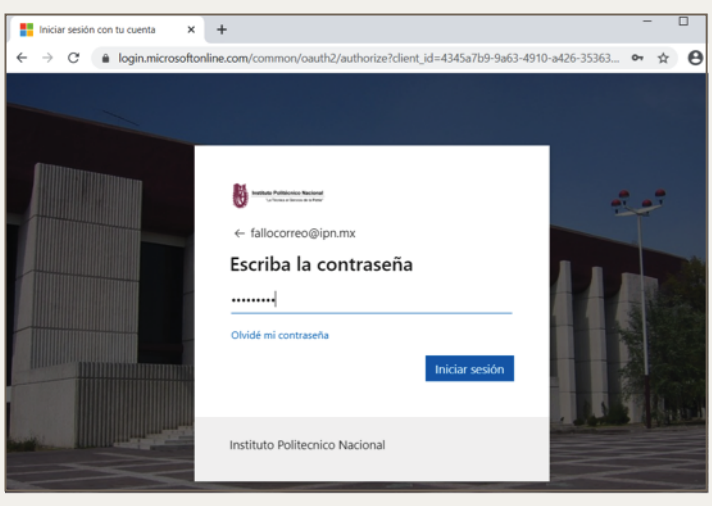
PROCEDIMIENTO para el registro de información de seguridad para el cambio y/o la recuperación posterior de la contraseña del correo electrónico institucional

Para poder recuperar o cambiar su contraseña de acceso al correo electrónico institucional, deberá ingresar un medio alterno de autenticación: correo electrónico alterno y/o número telefónico de celular. Este paso se realiza por única vez, si ya lo efectuó omitirlo.

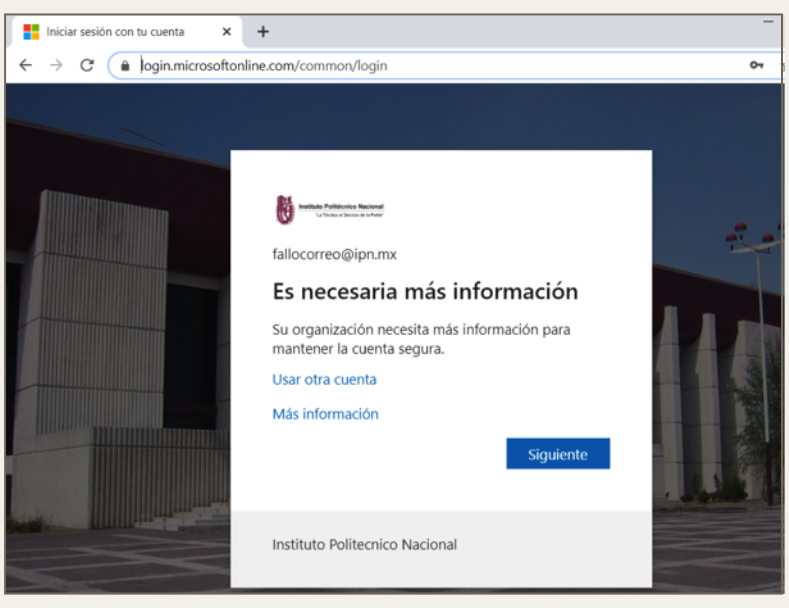
1. Ingresar al portal web de Office 365, a través de la URL **https://portal.office.com** y registrar su cuenta de correo institucional. Dar clic en el botón: **"Siguiente"**



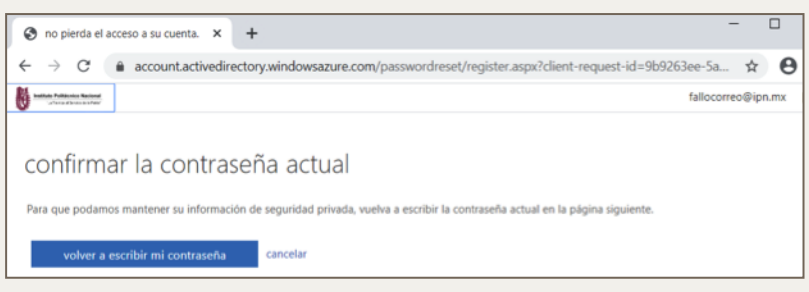
2. A continuación, se mostrará una ventana donde se observará una imagen con un fondo afín a la Institución (lo que indica que el dominio es correcto), en este momento solo debe escribir su contraseña de correo electrónico institucional. Dar clic en el botón: **"Iniciar Sesión"**



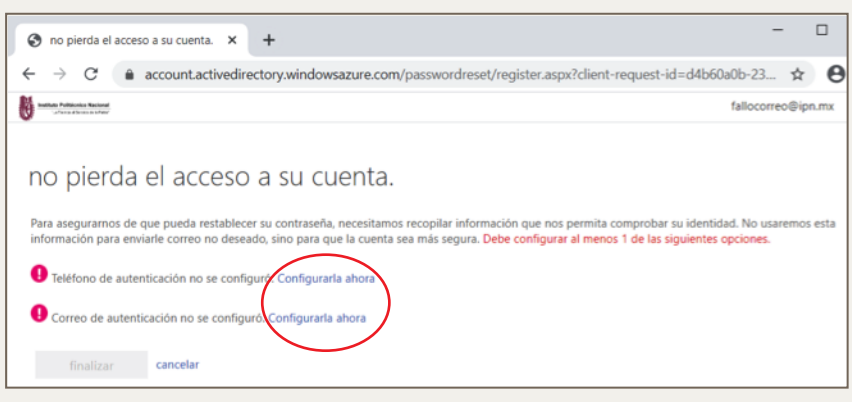
3. Posteriormente, se mostrará una ventana notificando que se requiere agregar información de autenticación para mantener la cuenta segura. Dar clic en el botón: **"Siguiente"**



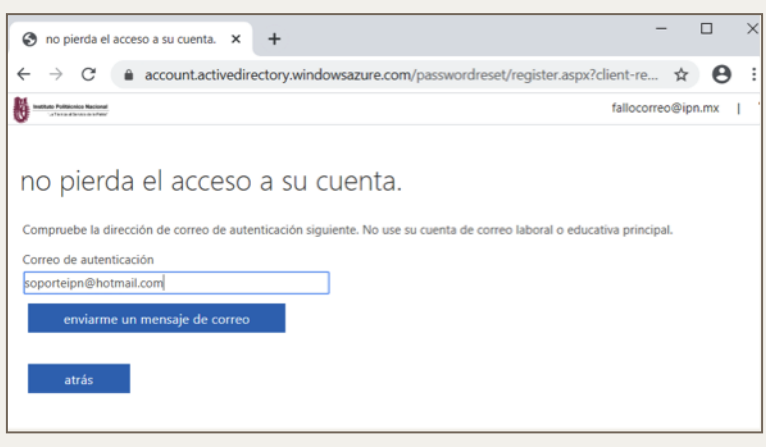
4. En la ventana siguiente, se requiere vuelva a escribir su contraseña para confirmar la misma y continuar con el registro de su información de seguridad. Dar clic en el botón: **"Volver a escribir mi contraseña"**



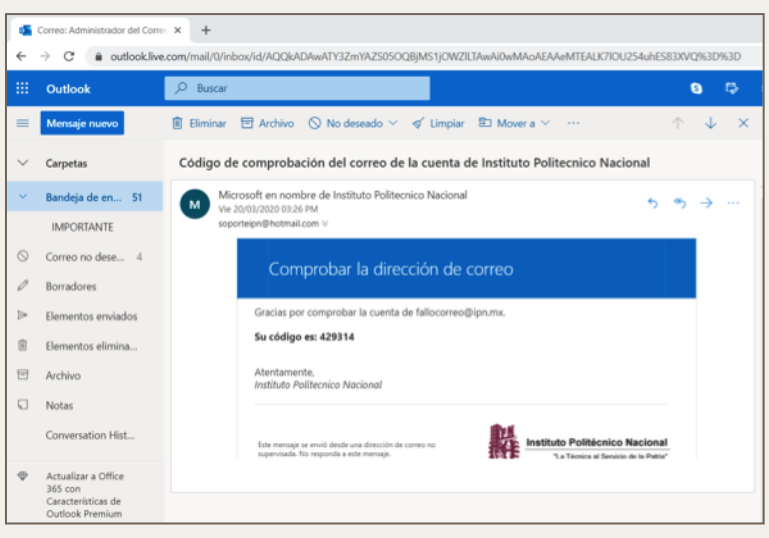
5. A continuación, se visualizará la siguiente ventana, se requiere agregar al menos una de las opciones que se muestran, dando clic en el hipervínculo: **"Configurarla ahora"**



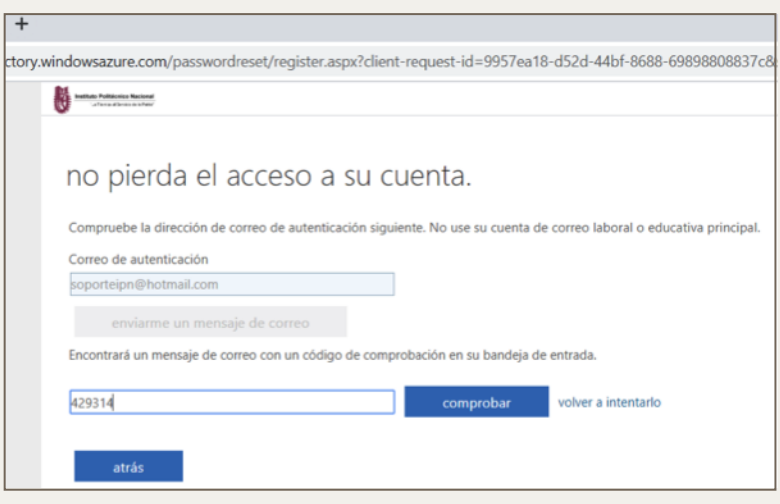
6. Para la presente guía, utilizaremos el correo electrónico como método de autenticación. Una vez agregado el correo electrónico alterno, se activará el botón azul con la leyenda **"Enviarme un mensaje de correo"**, dar clic en ese botón.



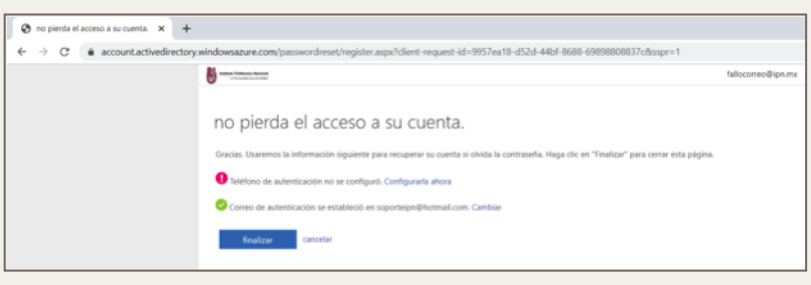
7. En ese momento, recibirá un **correo** de **confirmación** con un **código** de **comprobación** en la cuenta alterna recientemente capturada.



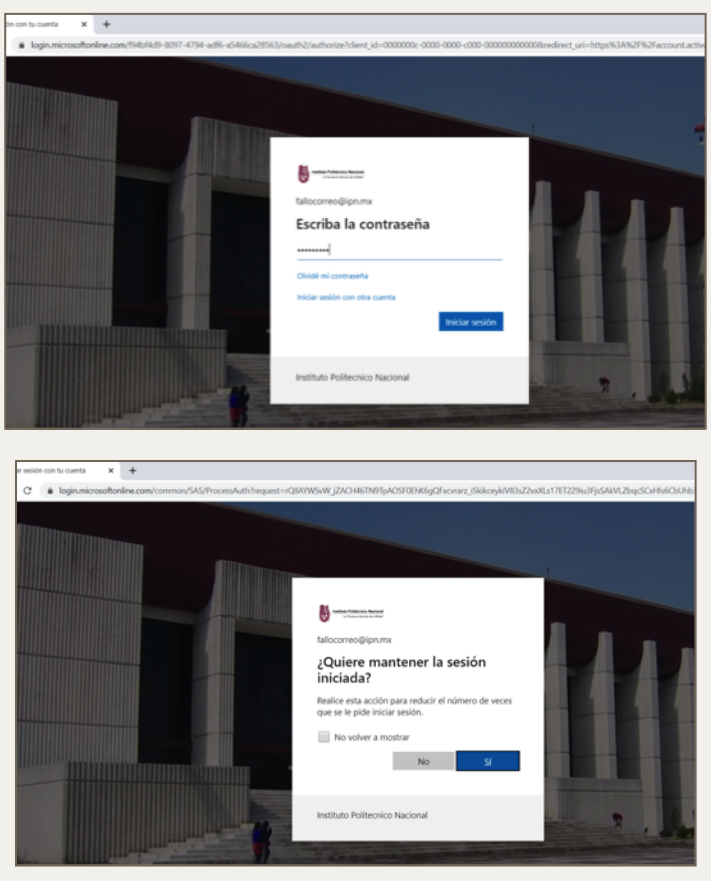
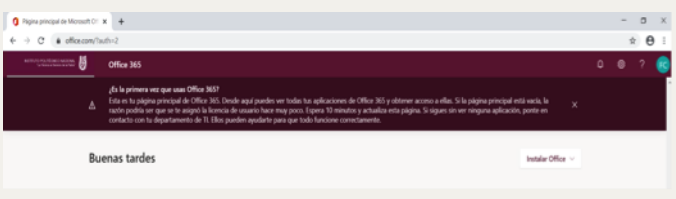
8. Es necesario copiar el código de comprobación recibido en el correo alterno e ingresarlo en el campo solicitado, como se muestra; una vez escrito el código de seguridad dar clic en el botón: **"Comprobar"**.



9. Se observará que se retorna a la ventana de configuración de los métodos de autenticación y la opción de correo electrónico ha quedado configurada correctamente. En este punto puede dar clic en el botón: **"finalizar"** o configurar la opción: **"Teléfono de autenticación"** repitiendo el procedimiento del punto **5** al **7**.



10. Como resultado del procedimiento realizado, se solicitará nuevamente **iniciar sesión** en su cuenta de correo electrónico.



Ha finalizado el procedimiento, su cuenta de correo electrónico ha quedado registrada en la plataforma de Office 365.